

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-138
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS ERNESTO BARRERA GARAVITO
NIT de la persona contratista		2427141
Plazo de contratación	Del: 02 DE ENERO	AL: 30 DE JUNIO DE 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	AL: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-138** suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales para colaborar en la programación, la identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, la recepción de solicitudes, la evaluación técnica de las intervenciones y la propuesta de alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**
 - Actividad: Apoyé en la recopilación de información, para la identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo, anual para la socialización de los subproductos y entrega del kit de herramientas.
 - Resultado: La recopilación de información permitió dar respuestas a las solicitudes presentadas por el Congreso de la República, asimismo, participé en la entrega de herramientas para liquidar los 16,000 kits, del Bono campesino, remanentes del año 2025 y apoyé a la resolución del conflicto en el municipio de Gualán, Zacapa.
- Servicios profesionales para apoyar en la verificación y análisis de los informes semanales de la Base de Datos, para validar el número de beneficiarios y su procedencia, y elaboración del informe semanal y mensual de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.**
 - Actividad: Apoyé en la conformación de información clasificada en género y etnia, por cada uno de los municipios clasificados en la Base de Datos.

- Resultado: Se clasificaron los municipios que recibieron el Bono Campesino durante el mes de abril del presente año. Asimismo, se está clasificando las providencias recibidas en el año 2025, llevando el registro del planificador para que los digitalizadores verifiquen los beneficiarios atendidos.
3. **Servicios profesionales para apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**
- Actividad: Apoyé en la reprogramación del POA 2026 del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.
 - Resultado: Recopilar la información para comparar el avance físico de la ejecución 2025 y el POA de los remanentes del año 2026.
4. **Servicios profesionales en apoyo en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica, a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 departamentos de la Dirección.**
- Actividad: Apoyé en la entrega de insumos a los municipios seleccionados en el POA 2026, de los remanentes, así como de las capacitaciones y asistencia técnica a los extensionistas de VISAN.
 - Resultado: Participé en el seguimiento con los técnicos de campo, para verificar las programaciones de la entrega de insumos.
5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**



Luis Ernesto Barrera Garavito
DPI: 1585 04992 0401



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA